

- ☒ preporučene pošiljke  
☐ vrijednosne pošiljke

- ☐ paketa  
☐ praćene pošiljke

POŠILJATELJ

KARLO BORIČANEC  
PP 2, 10151 ZAGREB

tel./mob./e-mail: .....

PRIMATELJ

ANDREJ MAGOVAC  
JOSIPA JURJA STROSSMAYERA 159  
OSIJEK 31000

tel./mob./e-mail: .....

Dopunske usluge

- ☐ Povratnica ☐ Plus ☐ PU2PU paket  
☐ Vrijednost ..... kn ☐ Nestandardni format  
☐ Plaćanje pouzećem ..... kn ☐ Uručiti osobno primatelju

Prostor za ovjeru

Prijamni broj: R RC 73490538 4 HR

Masa:

Poštarina: \*2.10

9 02

Datum/vrijeme prijma: 20.02.23 11:20:52  
10151 Zagreb

0528

P

Pretraži:

npr. RB267096010HR za preporučenu pošiljku



Broj pošiljke

Težina

Pošiljku dostavlja

RC734905384HR

0 g



Uručeno četvrtak

02.03.2023 10:44 u

10151 ZAGREB



URUČENO

02.03.2023 10:44:27

četvrtak

Pošiljka je uručena pošiljatelju

10151 ZAGREB



ISPORUKA U POŠTANSKOM UREDU

02.03.2023 09:17:10

četvrtak

Pošiljku možete preuzeti u poštanskom uredu

10151 ZAGREB

23.02.2023 07:18:56

četvrtak

Pošiljku možete preuzeti u poštanskom uredu

31106 OSIJEK



U POVRATU POŠILJATELJU

01.03.2023 07:15:35

srijeda

Pošiljka nije uručena

31106 OSIJEK



DOSTAVA

22.02.2023 10:04:02

srijeda

Pokušaj dostave pošiljke

31200 OSIJEK

22.02.2023 06:54:29

srijeda

Dostava na adresu je u tijeku

31200 OSIJEK



PRIJAM

20.02.2023 11:20:51

ponedjeljak

Pošiljka je zaprimljena

10151 ZAGREB

**Stečajni upravitelj Karlo Goričanec**  
**Avenija Marina Držića 4, P.P. 2, 10151 Zagreb**  
**+385 (0) 99 3361-757; goricanec.stecaj@gmail.com**

---

U Zagrebu, veljača 2023. godine

**Andrej Magovac**  
**Josipa Jurja Strossmayera 159**  
**Osijek**

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, poslovni broj spisa 18 St-151/2023 od 20. veljače 2023., u prethodnom postupku koji se provodi nad predloženim dužnikom PRIMER-mont j.d.o.o., Samatovci, Osječka 16, OIB: 49981761711, imenovan sam privremenim stečajnim upraviteljem te Vas pozivam da u roku 5 (pet) dana odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i pripremite dokumentaciju na uvid u prostorijama i na adresi gdje se nalazi dokumentacija.

**Potrebna je dokumentacija:**

**1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:**

1. Nekretnina i pokretnina dužnika
2. Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
3. Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
4. Drugih prava koja čine imovinu dužnika
5. Novčanih sredstava na računima
6. Druge imovine dužnika
7. Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
8. Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
9. Razlučnih prava na imovini dužnika
10. izlučnih prava
11. prosječnih mjesečnih troškova redovnoga poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
12. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

**2. Završni račun za razdoblje najmanje zadnje 3 godine a koji uključuje:**

- a) Prijavu poreza na dobit
- b) Bilanca
- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

**3. Kadrovsku dokumentaciju** – prirediti kompletnu dokumentaciju dosjea radnika na uvid ( Ugovori o radu, raskid ugovora o radu, prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza)

S poštovanjem,

privremeni stečajni upravitelj  
Karlo Goričanec